

37134291



KAMER VAN KOOPHANDEL

- 3 MEI 2016

91785/SO

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, acht en twintig april tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Marijn -
Wilhelmina Elisabeth Corstiana Vos-van Roijen, kandidaat-notaris, hierna te -----
noemen: notaris, waarneemster van mr. Sijbrand Michiel Feikema, notaris te -----
Castricum: -----

1. ^{Gegevens verwijderd door} Jeep ter Heide, geboren te ^{Gegevens verwijderd} op een mei negentienhonderd negen
en dertig, legitimatie: paspoort met nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} geldig tot vier en -
twintig september tweeduizend achttien, afgegeven te Castricum op vier en ----
twintig september tweeduizend dertien, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} -----
^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd; -----
2. ^{Gegevens verwijderd} Hugo Jakob Snabilie, geboren te ^{Gegevens verwijderd door KvK} op dertien augustus -----
negentienhonderd drie en vijftig, legitimatie: paspoort met nummer -----
^{Gegevens verwijderd door KvK} geldig tot negen en twintig september tweeduizend vijf en -----
twintig, afgegeven te Bergen (Noord-Holland) op negen en twintig september -
tweeduizend vijftien, wonende te ^{Gegevens verwijderd door KvK} -----
^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd, -----

te dezen handelend in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en -----
penningmeester de stichting: **STICHTING HET OUDE THEEHUYS**, gevestigd
te Castricum, kantoorhoudende te 1901 NS Castricum, Sifriedstraat 30, -----
ingeschreven in het Handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder
dossiernummer 37134291, welke vennootschap op vooromschreven wijze -----
rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd, -----

hierna ook te noemen: **de stichting**, -----
en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 6 van de statuten van de -----
stichting om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: -----
De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op twee juli tweeduizend ---
zeven voor mij, notaris. -----

De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op zestien december
tweeduizend vijftien besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een --
aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van het -
besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag ---
luiden als volgt: -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. **Naam stichting** -----
De stichting draagt de naam: **Stichting De Oude Keuken**. -----
2. **Plaats van vestiging** -----
De stichting is gevestigd in de gemeente Castricum. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. **Doel** -----
De stichting heeft ten doel: het bieden van leer- en werkervaring aan mensen --

met een afstand tot de arbeidsmarkt.-----

De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

2. **Middelen**-----

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- het opzetten en exploiteren van een restaurant;-----

- het aanbieden van een leer-werk traject;-----

- het opzetten en aanbieden van een sociaal-cultureel programma; en-----

- het opzetten en aanbieden van een bezoekers informatie centrum.-----

Artikel 3 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of -----
goederen;-----

- donaties;-----

- subsidies en sponsorgelden;-----

- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----

- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en-----

- overige baten.-----

Artikel 4 - Het bestuur-----

1. **Aantal bestuursleden**-----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de -----
bestuursleden.-----

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit -----
genomen met gewone meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden ---
gewijzigd.-----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal -----
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot
uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om -----
onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.-----

2. **Benoeming bestuursleden door het bestuur**-----

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.-----

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met volsterkte
meerderheid van stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de --
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

3. **Voorziening in vacature**-----

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden
voorzien.-----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----
benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel
2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----

4. **Zittingsperiode**-----

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.-----

5. **Financiële bepaling**-----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.---



Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een -----
 tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning -
 die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk ---
 besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden --
 vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij -----
 gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien. -----
 De door bestuursleden gemaakte onkosten kunnen worden vergoed. -----
 Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of -----
 dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting; -----
 behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming -
 van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze -----
 leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----

6. **Einde bestuurslidmaatschap** -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het -
 kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ---
 toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen
 of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- bij een bestuursbesluit genomen met gewone meerderheid van stemmen in
 een vergadering waarin ten minste drie bestuurders aanwezig zijn; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na
 het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 6 - Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
 - het bestuur; óf -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de ----
 stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 - Bevoegdheid bestuur -----

1. **Registergoederen** -----
 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ---
 vervreemding en bezwaring van registergoederen mits dit berust op een met ---
 algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. -----
2. **Zekerheidstelling voor anderen** -----
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ----
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een --
 ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen -----

1. **Frequentie** -----
 Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als
 de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewent acht(en). -----
2. **Oproeping en notulering** -----
 De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke ----
 oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die

van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere ----- toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon ---- maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn ---- vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en -- door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten --- vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste twee bestuursleden.-

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur-----

1. **Geldigheid** -----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de ----- vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in ---- functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie ----- zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de ----- vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.---

2. **Wijze van stemmen** -----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke ---- stemming verlangt. -----

3. **Vereiste meerderheid**-----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen - met gewone meerderheid van stemmen. -----

4. **Staken van stemmen**-----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -

Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming --- worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de - stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 10 - Donateurs-----

1. **Begrip**-----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als ---- zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een - jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het -- boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----

2. **Rechten donateurs** -----

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting ----



uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.-----

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.-----

Artikel 11 - Boekjaar, financiële administratie en archief-----

1. Boekjaar-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Administratie en archief-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.-----

3. Jaarstukken en begroting-----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand - van de stichting aan het einde daarvan.-----

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting -- voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.-----

Artikel 12 - Statutenwijziging-----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste - vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die - nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van - stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan - aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----

2. Uitvoering-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De - statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken - notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens -- de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de - stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst - van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -

Artikel 13 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.-----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt - gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.-----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,-----

houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --
Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht ---
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het Handelsregister.-----

2. **Andere oorzaak**-----

De stichting wordt bovendien ontbonden:-----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ---
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen.-----

3. **Fusie of splitsing**-----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels --
van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -----
onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 14 - Vereffening-----

1. **Vereffenaars**-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de -----
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.-----

2. **Stichting in liquidatie**-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit ---
voor de vereffening van haar zaken nodig is.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel --
mogelijk en nodig van kracht.-----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de ----
naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

3. **Bestemming vereffeningssaldo**-----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. Een -
overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een --
buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen ---
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn.-----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
Handelsregister.-----

Artikel 15 - Reglementen-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, ---
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de --

wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten -----
behoren te worden geregeld.-----

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen-----



In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het -----
bestuur.-----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen
personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe ----
bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is verleden te Castricum op de datum als in het hoofd van deze akte -----
vermeld.-----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen
hebben verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en tijdig ----
voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud
van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen-----
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK



